

รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 8 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

รหัสวิชา ง 16101

จำนวน เวลา 1 ชั่วโมง / สัปดาห์

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

40 ชั่วโมง /ปี

บอกหลักการเบื้องต้นของการแก้ปัญหา ใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ นำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม โดยเลือกใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสร้างชิ้นงานจากจินตนาการหรืองานที่ทำในชีวิตประจำวันอย่างมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ

หน่วยการเรียนรู้ (พื้นฐาน) 8 ชั่วโมง

หน่วยที่	มฐ./ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนักคะแนน	เทอม
1.	ง.3.1 ตชว.1	- หลักการเบื้องต้นของการแก้ปัญหา	1. หลักการใช้คอมพิวเตอร์	2	5	1
2.	ง.3.1 ตชว. 2	- การใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูล	2. การค้นหาข้อมูล	2	15	1-2
3.	ง.3.1 ตชว. 3	- การเก็บรักษาข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสาร แฟ้มสะสมงาน	3. บ้านของเรา	2	5	1
4.	ง.3.1 ตชว. 4 ตชว. 5	- การจัดทำข้อมูลเพื่อการนำเสนอ ต้องพิจารณารูปแบบของข้อมูลให้เหมาะสมกับ สื่อความหมายที่เข้าใจง่าย - การสร้างชิ้นงานต้องมีการวางแผน และออกแบบอย่างสร้างสรรค์ - ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสร้างชิ้นงาน	4. การสร้างตาราง บันทึกการรับจ่ายจาก โปรแกรม Microsoft Excel 2003 5. ออกแบบเว็บเพจ นำเสนอข้อมูลที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของชุมชน หรือประเพณี วัฒนธรรมความเป็นไทยตามความคิดสร้างสรรค์	2	15	1-2

\*\*\*หมายเหตุ หน่วยที่ 2 และ 4

ภาคเรียนที่ 1 หน่วยละ 5 คะแนน

ภาคเรียนที่ 2 หน่วยละ 10 คะแนน

## คำอธิบายรายวิชา(เพิ่มเติม)

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

รหัสวิชา 16201 รายวิชา คอมพิวเตอร์ 6

จำนวน เวลา 1 ชั่วโมง / สัปดาห์

สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

40 ชั่วโมง / ปี

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทำงานเกี่ยวกับตารางคำนวณ(Microsoft Excel 2003) ขั้นต้น การเรียกใช้โปรแกรม การสร้างสมุดงานใหม่ การป้อนข้อมูลลงในตาราง ปรับขนาดและช่องตาราง จัดรูปแบบเซลล์ การใส่สูตรคำนวณ คัดลอกข้อมูล คัดลอก ย้ายข้อมูล ลบเซลล์ แทรกเซลล์ การตั้งชื่อและลบ แผ่นงาน สร้างแผนภูมิ และการตั้งพิมพ์ เพื่อนำมาประยุกต์และปรับใช้สำหรับออกแบบตารางการเก็บคะแนนและรวบรวมคะแนนของตน ทำการสร้างปฏิทินแผ่นซี การทำตารางบัญชีรายรับ- รายจ่ายของตนเอง

ศึกษาคูณสมบัติของระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต องค์ประกอบของเว็บไซต์ คำสั่งเบื้องต้นของการสร้างเว็บไซต์ โปรแกรมสำเร็จในการสร้างเว็บไซต์ (Dreamweaver 8) เบื้องต้น สามารถออกหน้าหลักของเว็บเพจ ที่มีตัวอักษร กำหนดคุณสมบัติตัวอักษร ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว กำหนดคุณสมบัติของภาพ การสร้างตาราง ตกแต่งตาราง กำหนดคุณสมบัติของตาราง การเชื่อมโยงแบบต่างๆ รูปแบบของเว็บเพจ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ วางแผนออกแบบและจัดการอย่างเป็นระบบเลือกนำเสนอข้อมูลที่สอดคล้องกับท้องถิ่นอย่างตั้งใจและเห็นคุณค่าด้วยความรับผิดชอบ

โดยใช้กระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และภูมิปัญญาท้องถิ่น กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด กระบวนการฝึกปฏิบัติ กระบวนการออกแบบ กระบวนการจัดการ กระบวนการแก้ไขปัญหา กระบวนการคิดวิเคราะห์ มีนิสัยรักการทำงาน รักการค้นคว้า มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีสมาธิ ในการทำงาน จนสามารถนำทักษะปฏิบัติงานไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

## ผลการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้รายปี (เพิ่มเติม)

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

รหัสวิชา ง 16201 วิชา คอมพิวเตอร์ 6

จำนวน เวลา 1 ชั่วโมง / สัปดาห์

สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

40 ชั่วโมง / ปี

## ผลการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้รายปี (เพิ่มเติม)

ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้รายปี
1. อธิบายเกี่ยวกับตารางการทำงานเข้าใจหลักการใช้ Microsoft Excel 2003 ได้	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตารางการทำงานและเข้าใจหลักการใช้ Microsoft Excel 2003
2. ปรับแต่งหน้าตาของสมุดงานได้	2. การปรับแต่งหน้าตาของสมุดงาน
3. ใส่สูตรคำนวณและเลือกใช้ฟังก์ชันให้เหมาะสมกับข้อมูลได้	3. การใส่สูตรคำนวณและเลือกใช้ฟังก์ชันให้เหมาะสมกับข้อมูล
4. สร้างแผนภูมิได้	4. การสร้างแผนภูมิ
5. สั่งพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ได้	5. การสั่งพิมพ์
6. สร้างงานอย่างมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบ	6. การสร้างงาน
7. รู้และเข้าใจหลักการออกแบบเว็บไซต์ได้	7. หลักการออกแบบเว็บไซต์
8. เข้าใจหลักการใช้ Macromedia Dreamweaver 8 ได้	8. หลักการใช้ Macromedia Dreamweaver 8
9. ออกแบบและปรับแต่งเว็บเพจได้	9. การออกแบบและปรับแต่งเว็บเพจ
10. กำหนดการเชื่อมโยงของเว็บเพจได้	10. การกำหนดการเชื่อมโยงของเว็บเพจ
11. สร้างสรรค์งานที่ชอบได้	11. การสร้างสรรค์งานที่ชอบ

โครงสร้างหลักสูตร (เพิ่มเติม) 40 ชั่วโมง

หน่วย ที่	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	ชื่อหน่วย	เวลา (ชม.)	น้ำหนัก คะแนน	ภาค เรียน
1.	1. อธิบายเกี่ยวกับ ตารางการทำงาน เข้าใจหลักการใช้ Microsoft Excel 2003 ได้	1.1 ความหมายและลักษณะของตารางทำงาน 1.2 การเรียกใช้โปรแกรม 1.3 ส่วนประกอบของโปรแกรม Excel 1.4 รู้จักสมุดงาน 1.5 การป้อนข้อมูล	ตารางมหัศจรรย์	4	10	2
2.	2. ปรับแต่งหน้าตา ของสมุดงานได้	<b>2.1 การจัดการข้อมูลกับเซลล์หรือคอลัมน์</b> - การตัดคำ เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ในเซลล์ - การขยายช่องเซลล์ - การแก้ไขข้อมูลในช่องเซลล์ - การผสาน-การยกเลิก และการจัดกึ่งกลางเซลล์ <b>2.2 การจัดรูปแบบตัวอักษร</b> - กำหนดลักษณะและขนาดตัวอักษร - กำหนดสีและลักษณะพิเศษ - การจัดวางข้อมูลในเซลล์ <b>2.3 การจัดรูปแบบแถวและคอลัมน์</b> - การลบ-แทรกเซลล์ - การลบ-แทรกแถว - การปรับความกว้างของคอลัมน์และความสูง ของแถว - การซ่อนและยกเลิกแถวหรือคอลัมน์ <b>2.4 การจัดการกับแผ่นงาน(Worksheet)</b> - การเพิ่ม-ลบ แผ่นงาน - การตั้งชื่อแผ่นงาน - การสลับตำแหน่งแผ่นงาน <b>2.5 การจัดรูปแบบช่องเซลล์</b> - การใส่สีหรือลวดลาย - การใส่เส้นขอบ - การจัดรูปแบบอัตโนมัติ - การแทรกรูปภาพ - การใส่ภาพพื้นหลัง	ปรับแต่งแฉง รูปแบบ	4	20	2
3.	3. ใส่สูตร คำนวณและ เลือกใช้ฟังก์ชัน	3.1 ความรู้พื้นฐานการใช้สูตรคำนวณ 3.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการคำนวณ 3.3 วิธีการป้อนและแก้ไขสูตร	ป้อนสูตรพูด รวมแผนภูมิ	4	20	2

	ให้เหมาะกับ ข้อมูลได้	3.4 การใช้งานฟังก์ชันในการคำนวณ - ประเภทของฟังก์ชัน - รูปแบบฟังก์ชันสำหรับการจัดการข้อมูล - การเขียนฟังก์ชัน - การแก้ไขฟังก์ชัน				
4	4. สร้างแผนภูมิ ได้	4.1 องค์ประกอบของแผนภูมิ 4.2 ประเภทของแผนภูมิ 4.3 วิธีการสร้างแผนภูมิ - การสร้างแผนภูมิด้วยคีย์F11 - การสร้างแผนภูมิด้วยแถบเครื่องมือ chart - การสร้างแผนภูมิด้วย Chart Wizard 4.4 การปรับแต่งแก้ไขแผนภูมิ - การใส่เส้นกรอบพื้นที่แผนภูมิ - การตกแต่งพื้นหลังแผนภูมิ - การจัดรูปแบบคำอธิบายต่างๆ - การเปลี่ยนประเภทของแผนภูมิ - การย้ายแผนภูมิ		3	20	2
5.	5. สั่งพิมพ์ เอกสารออก ทางเครื่องพิมพ์ ได้	4.1 การตั้งค่ากระดาษ 4.2 การกำหนดรายละเอียดการพิมพ์ 4.3 การสั่งพิมพ์	ปริญงานคือการ สั่งพิมพ์	2	10	2
6.	6. สร้างงานอย่าง มีจิตสำนึกและมี ความรับผิดชอบ	5.1 การสร้างตารางสอน 5.2 การสร้างตารางคะแนน 5.3 การสร้างตารางปฏิทินแฟนซี 5.4 การสร้างบัญชีรายรับ-รายจ่าย	สนุกसान ชิ้นงานเอ็กเซล	3	20	2
7.	7. หลักการ ออกแบบ เว็บไซต์	6.1 หลักการออกแบบเว็บไซต์ - พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต - หลักการสร้างเว็บไซต์	รู้ซึ่งถึงเว็บไซต์	2	20	1
8.	8. เข้าใจหลักการใช้ Macromedia Dreamweaver 8 ได้	7.1 การใช้โปรแกรม Macromedia Dreamweaver 8 - การเข้าสู่โปรแกรม Dreamweaver 8 - ส่วนประกอบของโปรแกรม Dreamweaver 8 - การพิมพ์ข้อความในเว็บเพจ - การบันทึกเว็บเพจ - การทดสอบเว็บเพจกับเว็บเบราว์เซอร์	โปรแกรม สร้างสรรค์การ จัดการเว็บเพจ	3	20	1
9.	9. ออกแบบและ ปรับแต่งเว็บเพจ	8.1 การออกแบบเว็บไซต์ - การกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของเว็บเพจ	สนุกสุขสร้าง และตารางเว็บ	7	20	1

	ได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร</li> <li>- การใส่รูปภาพในเว็บเพจ</li> </ul> <p>8.2 การสร้างตารางบนเว็บเพจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับแต่งรายละเอียดของตาราง</li> <li>- การตกแต่งตาราง</li> </ul> <p>8.3 การใส่พื้นหลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใส่สีพื้นหลัง</li> <li>- การใส่ภาพพื้นหลัง</li> </ul>	เพจ			
10.	กำหนดการเชื่อมโยงของเว็บเพจได้	<p>9.1 การกำหนดการเชื่อมโยง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเชื่อมโยงในหน้าเว็บเพจเดียวกัน</li> <li>- การเชื่อมโยงภายในเว็บไซต์เดียวกัน</li> <li>- การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น</li> </ul> <p>9.2 การแก้ไขการเชื่อมโยง</p>	การเชื่อมโยงโยงใยให้สนุก	3	20	1
11.	สร้างสรรค์งาน ชอบได้	<p>10.1 ออกแบบเว็บเพจนำเสนอข้อมูลประเพณีและวัฒนธรรมไทย ที่สอดคล้องกับท้องถิ่น ตามความคิดสร้างสรรค์ 1 เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชลประทานวิทยาของฉันท</li> <li>- พ่อของแผ่นดิน</li> <li>- ประเพณีและวัฒนธรรมไทย</li> <li>- มารู้จักเมืองนนท์</li> <li>- ผลไม้ไทย ใครกินก็อร่อย</li> <li>- การละเล่นของเด็กไทย</li> <li>- เทียวเมืองไทย อุ่นใจสบายดี</li> <li>- วัดประจำรัชกาล / การแต่งกายอย่างไทย</li> </ul>	สร้างสรรค์งานที่ชอบ	5	20	1

